

Casos de prueba proyecto: Greporting

Mejora: Campos Correo y Factura electrónica

Septiembre 2021

Índice

[INTRODUCCIÓN 3](#_Toc83310410)

[CASO DE PRUEBA 1 – Campos Correo y Factura Electrónica 4](#_Toc83310411)

# INTRODUCCIÓN

El presente documento fue elaborado con el fin de documentar el ciclo de prueba, es decir el paso a paso que se debe llevar a cabo para la verificación del correcto funcionamiento de la mejora “Campo Correo y factura electrónica” realizada para el proyecto greporting.

De esta forma se realizará el respectivo aseguramiento de calidad tanto del Documento técnico realizado como del desarrollo ejecutado.

Dicho ciclo de pruebas debe ser realizado en los tres exploradores: Google Chrome a partir de su versión 40, FireFox a partir de su versión 40 e Internet Explorer 9 o superior.

## CASO DE PRUEBA 1 – Campos Correo y Factura Electrónica

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RESUMEN | | |
| Verificar que en el Formulario de Proveedores estén habilitados los campos: CORREO y FACTURA ELECTRÓNICA | | |
| PRECONDICIONES | | |
| Disponer de un usuario con perfil administrador (o que tenga acceso al formulario PROVEEDORES de la instalación Backoffice) e iniciar sesión en Greporting | | |
| # | **PASOS** | |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13.  14.  15.  16.  17. | Ingresar al Formulario Proveedores (De la instalación BackOffice)    Verificar que el formulario cargue correctamente  Verificar que se visualicen los Campos CORREO y FACTURA ELECTRONICA (Validar que los campos no sean obligatorios)    Desplegar el campo FACTURA ELECTRONICA  Verificar que se muestren las opciones SI y NO  Verificar que se pueda guardar un registro sin diligenciar los CAMPOS CORREO Y FACTURA ELECTRONICA.  Diligenciar todos los campos del formulario incluyendo los campos CORREO y FACTURA ELECTRONICA.  Pulsar el botón Guardar.  Verificar que el registro se guarde correctamente.  Ir a la pestaña de Listado de Proveedores.  Verificar que en el listado se visualicen las columnas CORREO y FACTURA ELECTRONICA.    Pulsar el botón editar ( ) de la columna opciones  Verificar que cargue el registro seleccionado en modo edición.  Validar que carguen correctamente los campos CORREO y FACTURA ELECTRONICA  Modificar el valor de los campos CORREO y FACTURA ELECTRONICA  Pulsar el botón Guardar.  Verificar que la edición del registro se realice correctamente. | |
| RESULTADOS OBTENIDOS | | |
|  | | En el formulario de Proveedores se visualizan los campos CORREO y FACTURA ELECTRONICA tanto en el formulario de creación y edición como en el listado. |

www.minsait.com